

मध्यप्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड
26-अरेरा हिल्स, किसान भवन, भोपाल

कं./बो.का./सी.ग./बैक./सहा.ग्रेड-3/2018/157/267

भोपाल, दिनांक 05/09/2018

सूचना-पत्र प्रारूप

प्रातः

श्री नरेन्द्र सिंह सहारिया
पिता-श्री परमाल सिंह सहारिया
बी-237 एन.एफ.एल.विजयपुर
तहसील राघौगढ़, जिला गुना म.प्र. पिन कोड-473111

विषय:- राज्य मण्डी बोर्ड सेवा के अन्तर्गत सहायक ग्रेड-3 संवर्ग में भर्ती हेतु सहारिया/सहारिया, भारिया, और बैगा आदिम जनजातियों के अभ्यर्थियों द्वारा प्राप्त सीधे आवेदनों में चयनित अभ्यर्थियों को रिक्त पदों की पूर्ति के लिये काउन्सिलिंग में आवश्यक दस्तावेजों के सत्यापन हेतु समक्ष में उपस्थित होने की सूचना।

—00—

प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड, भोपाल द्वारा भर्ती नियम पुस्तिका की टिप्पणी क्रमांक-12 के अनुपालन में राज्य मण्डी बोर्ड सेवा के अन्तर्गत सहायक ग्रेड-3 संवर्ग में नियुक्ति हेतु सहारिया/सहारिया, भारिया, और बैगा आदिम जनजातियों के अभ्यर्थियों को शासन के आदेशानुसार (अकार्यपालिक पदों की भर्ती करने हेतु) आवेदन सीधे प्राप्त कर प्राप्तांकों के आधार पर मेरिट सूची बनायी गयी, जिसके अनुसार आपका नाम रिक्त पदों की पूर्ति हेतु चयनित किया गया है। चयन प्रक्रिया के अन्तर्गत आपको अपने मूल दस्तावेजों का सत्यापन कराना है, जिसके लिये आपको अपने मूल अभिलेखों को दो प्रति में, व्यक्तिगत जानकारी निर्धारित प्रारूप में तथा नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पर निर्धारित प्रारूप में शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा। संलग्न प्रपत्र की प्रतिपूर्ति निम्न दस्तावेजों की स्वसत्यापित प्रतियों के साथ कार्यालय म. प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, 26 अरेरा हिल्स, जेल रोड किसान भवन, भोपाल (म.प्र.) में दिनांक 18.09.2018 को समय प्रातः 11:00 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करें। सूचना पत्र की प्रति मंडी बोर्ड की वेबसाईट www.mpmmandiboard.gov.in पर भी प्रदर्शित की गई है।

अभिलेखों की सूची

- | | |
|---|---|
| 1. शैक्षणिक अहर्ता | 5. अन्य योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र |
| 2. जाति प्रमाण पत्र (स्थाई) | 6. भूतपूर्व सैनिक, प्रमाण पत्र (केवल भूतपूर्व सैनिकों के लिए) |
| 3. 1. हायर सेकेंडरी परीक्षा (10+2) उत्तीर्ण | 7. अस्थि बाधित/श्रवण बाधित प्रमाण पत्र (केवल विकलांग अभ्यर्थियों के लिए) जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी |
| 2. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर ऐप्लीकेशन में पत्रोपाधि/प्रमाण पत्र | 8. दो अतिरिक्त फोटो पासपोर्ट साईज |
| 3. मेप आई.टी. द्वारा जारी सी.पी.सी.टी. प्रमाण पत्र | 9. व्यक्तिगत जानकारी निर्धारित प्रारूप अनुसार दो प्रति में |
| 4. मूल निवासी प्रमाण पत्र | 10. नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पर निर्धारित प्रारूप अनुसार शपथ पत्र |

निम्न बिन्दुओं का विशेष ध्यान रखा जावे :-

1. अभ्यर्थी किसी भी आवश्यक जानकारी के लिए केवल स्वागत कक्ष में सम्पर्क करें।
 2. निर्धारित तिथि पर काउंसिलिंग में कार्यालय के सूचना पटल पर प्रदर्शित सूची के क्रम अनुसार बुलाया जावेगा, अतः कृपया अपनी बारी की शांति से प्रतीक्षा करें।
 3. मूल दस्तावेजों को अपने साथ अवश्य लायें, साथ ही अभिलेखों/प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रतियाँ, दो प्रतियों में काउंसिलिंग के समय जमा करना है।
 4. व्यक्तिगत जानकारी से संबंधित निर्धारित प्रारूप दो प्रति में पूर्ति पहले से ही करके साथ में रखें। यदि कोई कॉलम आप पर लागू नहीं होता है तो उसे निरंक अंकित करें।
 5. शासन के विभाग/निगम/मंडल आदि में कार्यरत नियमित कर्मचारियों को विभागीय अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
 6. यदि आयु संबंधी छूट ली गई है तो तद्विषयक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें।
- प्रबंध संचालक महोदय के अनुमोदन से

संलग्न:-1. शपथ-पत्र का प्रारूप (नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पर)

2. व्यक्तिगत जानकारी का प्रारूप

अपर संचालक (कार्मिक)
म. प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड

भोपाल

मध्यप्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड
26-अरेरा हिल्स, किसान भवन, भोपाल

कं./बो.का./सी.भ./बैक./सहा.ग्रेड-3/2018/157/267

भोपाल, दिनांक 05/09/2018

सूचना-पत्र प्रारूप

प्राति,

श्री श्रवण कुमार कुडवारिया
पिता-श्री रमेश कुमार
रामदास घाटी सुनार की वगिया जेल रोड
मुन्ना टेलर की गली ग्वालियर म.प्र. पिन कोड-474012

विषय:- राज्य मण्डी बोर्ड सेवा के अन्तर्गत सहायक ग्रेड-3 संवर्ग में भर्ती हेतु सहारिया/सहरिया, भारिया, और बैगा आदिम जनजातियों के अभ्यर्थियों द्वारा प्राप्त सीधे आवेदनों में चयनित अभ्यर्थियों को रिक्त पदों की पूर्ति के लिये काउन्सिलिंग में आवश्यक दस्तावेजों के सत्यापन हेतु समक्ष में उपस्थित होने की सूचना।

—00—

प्रोफेशनल एग्जामिनेशन बोर्ड, भोपाल द्वारा भर्ती नियम पुस्तिका की टिप्पणी क्रमांक-12 के अनुपालन में राज्य मण्डी बोर्ड सेवा के अन्तर्गत सहायक ग्रेड-3 संवर्ग में नियुक्ति हेतु सहारिया/सहरिया, भारिया, और बैगा आदिम जनजातियों के अभ्यर्थियों को शासन के आदेशानुसार (अकार्यपालिक पदों की भर्ती करने हेतु) आवेदन सीधे प्राप्त कर प्राप्तियों के आधार पर मेरिट सूची बनायी गयी, जिसके अनुसार आपका नाम रिक्त पदों की पूर्ति हेतु चयनित किया गया है। चयन प्रक्रिया के अन्तर्गत आपको अपने मूल दस्तावेजों का सत्यापन कराना है, जिसके लिये आपको अपने मूल अभिलेखों को दो प्रति में, व्यक्तिगत जानकारी निर्धारित प्रारूप में तथा नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पर निर्धारित प्रारूप में शपथ पत्र प्रस्तुत करना होगा। संलग्न प्रपत्र की प्रतिपूर्ति निम्न दस्तावेजों की स्वसत्यापित प्रतियों के साथ कार्यालय म. प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, 26 अरेरा हिल्स, जेल रोड किसान भवन, भोपाल (म.प्र.) में दिनांक 18.09.2018 को समय प्रातः 11:00 बजे उपस्थित होना सुनिश्चित करें। सूचना पत्र की प्रति मंडी बोर्ड की वेबसाइट www.mpmadiboard.gov.in पर भी प्रदर्शित की गई है।

अभिलेखों की सूची

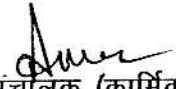
- | | |
|---|--|
| 1. शैक्षणिक अहर्ता | 5. अन्य योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र |
| 2. जाति प्रमाण पत्र (स्थाई) | 6. भूतपूर्व सैनिक, प्रमाण पत्र (केवल भूतपूर्व सैनिकों के लिए) |
| 3. 1. हायर सेकेण्डरी परीक्षा (10+2) उत्तीर्ण | 7. अस्थि बाधित/श्रवण बाधित प्रमाण पत्र (केवल विकलांग अभ्यर्थियों के लिए) जिला मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी |
| 2. मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर ऐप्लीकेशन में पत्रोपाधि/प्रमाण पत्र | 8. दो अतिरिक्त फोटो पासपोर्ट साईज |
| 3. मेप आई.टी. द्वारा जारी सी.पी.सी.टी. प्रमाण पत्र | 9. व्यक्तिगत जानकारी निर्धारित प्रारूप अनुसार दो प्रति में |
| 4. मूल निवासी प्रमाण पत्र | 10. नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पर निर्धारित प्रारूप अनुसार शपथ पत्र |

निम्न बिन्दुओं का विशेष ध्यान रखा जावे :-

1. अभ्यर्थी किसी भी आवश्यक जानकारी के लिए केवल स्वागत कक्ष में सम्पर्क करें।
2. निर्धारित तिथि पर काउंसिलिंग में कार्यालय के सूचना पटल पर प्रदर्शित सूची के क्रम अनुसार बुलाया जावेगा, अतः कृपया अपनी बारी की शांति से प्रतीक्षा करें।
3. मूल दस्तावेजों को अपने साथ अवश्य लायें, साथ ही अभिलेखों/प्रमाण पत्रों की स्वप्रमाणित छायाप्रतियाँ, दो प्रतियों में काउंसिलिंग के समय जमा करना है।
4. व्यक्तिगत जानकारी से संबंधित निर्धारित प्रारूप दो प्रति में पूर्ति पहले से ही करके साथ में रखें। यदि कोई कॉलम आप पर लागू नहीं होता है तो उसे निरंक अंकित करें।
5. शासन के विभाग/निगम/मंडल आदि में कार्यरत नियमित कर्मचारियों को विभागीय अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
6. यदि आयु संबंधी छूट ली गई है तो तद्विषयक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें।
प्रबंध संचालक महोदय के अनुमोदन से

संलग्न:-1. शपथ-पत्र का प्रारूप (नॉन ज्यूडिशियल स्टांप पर)

2. व्यक्तिगत जानकारी का प्रारूप


अपर संचालक (कार्मिक)
म. प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल

शपथ पत्र

फोटो

मैं..... आयु..... पुत्र/पुत्री/पत्नी निवासी
 शपथपूर्वक कथन करता/करती हूँ-

1. यह मेरा चयन पद पर हुआ है।
2. यह कि मेरा चरित्र उत्तम है।
3. यह कि मुझे आज दिनांक तक कभी भी किसी भी आपराधिक मामले में गिरफ्तार नहीं किया गया है।
4. यह कि मुझ पर आज दिनांक तक किसी भी पुलिस थाने या न्यायालय में भारतीय दंड संहिता अथवा अन्य किसी विधि के अधीन किसी भी प्रकार कोई आपराधिक मामला दर्ज नहीं हुआ है और न ही ऐसा कोई मामला लंबित है।
5. यह कि आज दिनांक तक मुझे किसी भी अपराध के लिये न्यायालय द्वारा दोषी नहीं ठहराया गया है और न ही शासकीय सेवा में चयन हेतु वर्जित किया गया है।
6. यह कि आज दिनांक तक मुझे किसी भी विश्वविद्यालय या किसी भी अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण/संस्था द्वारा किसी भी परीक्षा में बैठने से वर्जित नहीं किया गया है और न ही निष्काषित किया गया है।
7. यह कि मैंने भर्ती प्रक्रिया में जो भी जानकारियाँ दी हैं एवं जो दस्तावेज प्रस्तुत किये हैं, वे पूर्णतः सही एवं सत्य है।
8. यह कि यदि मेरे द्वारा जो जानकारियाँ दी गई हैं और जो दस्तावेज प्रस्तुत किये गये हैं, यदि उनमें कोई भी जानकारी/दस्तावेज असत्य पाये जाते हैं, तो मेरी सेवा तत्काल समाप्त की जा सकेगी तथा मेरे विरुद्ध असत्य शपथ-पत्र प्रस्तुत करने के लिये भी आपराधिक प्रकरण दर्ज किया जा सकेगा जो कि मुझे स्वीकार एवं मान्य होगा।
9. मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि यदि मेरा नियुक्ति आदेश चरित्र सत्यापन की प्रत्याशा में जारी किया जाता है और यदि चरित्र सत्यापन रिपोर्ट प्राप्त होने पर मुझे शासकीय सेवा के अयोग्य पाया जाता है तो मेरी नियुक्ति तत्काल प्रभाव से समाप्त की जा सकेगी, जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व मेरा होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता/करती हूँ
 कि इस शपथ-पत्र की कड़िका क्रमांक 1 लगायत 9 में दी गई समस्त जानकारियाँ मेरे ज्ञान में एवं विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य एवं सही है, जिनका सत्यापन आज दिनांक को ...
 में किया गया है।

शपथग्रहिता

व्यक्तिगत जानकारी प्रपत्र-वर्ष 2018

नवीनतम फोटो
चस्पा करें।

| | | |
|----|---|--|
| 1 | अभ्यर्थी का नाम | श्री/कु./श्रीमती |
| 2 | पिता/पति का नाम | श्री |
| 3 | जन्म दिनांक | |
| 4 | दिनांक 01.01.2018 की स्थिति में आयु | वर्ष माह दिन..... |
| 5 | जाति (अनु.जाति/अनु.जनजाति/अ.पि.वर्ग/अनारक्षित | |
| 6 | शैक्षणिक अर्हताएँ/अनुभव | शैक्षणिक अर्हताएँ :- अनुभव :- |
| 7 | वैवाहिक स्थिति, विवाहित होने पर विवाह की तिथि उल्लेख करें | विवाहित अविवाहित तिथि :- |
| 8 | बच्चों के (यदि हो तो) नाम (जन्म तिथि सहित) | 1. 2. 3. |
| 9 | पदनाम जिनके लिए चयन हुआ है | |
| 10 | एक से अधिक पद के लिए चयन होने पर नियुक्ति हेतु प्राथमिकता का पदनाम | |
| 11 | गृहजिले का नाम | |
| 12 | शासन के विभाग/निगम/मण्डल आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत होने पर विभाग के अनापत्ति प्रमाण-पत्र की प्रति :- | |

संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की स्वप्रमाणित छायाप्रतियां :-

01. आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थियों के लिए अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) द्वारा जारी स्थाई जाति प्रमाण-पत्र। संलग्न (हां/नहीं/लागू नहीं)
02. म.प्र. शासन द्वारा निर्धारित प्रपत्र में तहसीलदार/नायब तहसीलदार द्वारा जारी मूल निवासी प्रमाण-पत्र। संलग्न (हां/नहीं)
03. भूतपूर्व सैनिक/दिव्यांग अभ्यर्थियों को म.प्र. शासन द्वारा सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया हुआ प्रमाण-पत्र। संलग्न (हां/नहीं/लागू नहीं)
04. शासन के विभाग/निगम/मण्डल आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत होने पर विभाग के अनापत्ति प्रमाण-पत्र की प्रति। संलग्न (हां/नहीं/लागू नहीं)
05. हायर सैकेण्डरी/हाई स्कूल की अंकसूची तथा चयनित पद से संबंधित निर्धारित शैक्षणिक अर्हता का प्रमाण-पत्र। संलग्न (हां/नहीं)
06. अनुभव प्रमाण-पत्र। संलग्न (हां/नहीं)

अ-

ब-

स-

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर