स्पीड पोस्ट

म0 प्र0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड
26, अरेरा हिल्स, जेल रोड, किसान भवन, भोपाल

क्र0 / बोर्ड कार्मिक / बैकलॉग / सी0भर्ती / 76 / 412 भोपाल, दिनांक 30 / 03 / 15

सूचना पत्र

प्रति,

SHRI/SMT./KU.------------------------
S/O,D/O,W/O,--------------------------------
--------------------------------------------------
--------------------------------------------------

विषयः— राज्य मंडी बोर्ड सेवा में सीधी भर्ती के बैकलॉग के कनिष्ठ अंकेक्षक एवं लेखापाल (तृतीय) संवर्ग के रिक्त पदों में अनुसूचित जनजाति के अंतर्गत सहारिया, एवं भारिया एवं बैगा आदिम जनजाति के अभ्यार्थियों के नियुक्ति के लिये प्राप्त आवेदनों के आधार पर मूल दस्तावेजों का सत्यापन कराने हेतु उपस्थित होने बावत्।

——00——

राज्य मंडी बोर्ड सेवा में सीधी भर्ती के बैकलॉग के कनिष्ठ अंकेक्षक एवं लेखापाल (तृतीय) संवर्ग के रिक्त पदों में अनुसूचित जनजाति के अंतर्गत सहारिया, एवं भारिया एवं बैगा आदिम जनजाति के अभ्यार्थियों के नियुक्ति के लिये प्राप्त आवेदनों के आधार पर व्यावसायिक परीक्षा मंडल द्वारा विज्ञापन दिनांक 08.02.2015 के नियम निर्देशानुसार विज्ञापित पद की निर्धारित शैक्षणिक अर्हता में प्राप्त अंको की मेरिट के आधार पर चयन हेतु मूल दस्तावेजों का सत्यापन किया जाना है। उपर्युक्त पद पर चयन हेतु अभिलेखों को (दो प्रति मे) प्रस्तुत करना होगा। कृपया संलग्न प्रपत्र की प्रतिपूर्ति निम्न दस्तावेजों की सत्यापति प्रतियों के साथ कार्यालय म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, 26 अरेरा हिल्स, जेल रोड किसान भवन, भोपाल (म0प्र0) में दिनांक 08.04.15 को समय प्रातः 11:00 बजे निर्धारित समय पर उपस्थित होना सुनिश्चित करें। सूचना पत्र की प्रति मंडी बोर्ड की बेवसाईट www.mpmandiboard.org पर भी प्रदर्शित की गई है।

अभिलेखो की सूची

1. शक्षैणिक आर्हता
2. 2 फोटो पासपोर्ट साईज
3. जाति प्रमाण पत्र (स्थाई)
4. अन्य योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र
5. मूल निवासी प्रमाण पत्र (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी)
6. संलग्न प्रारूप में शपथ–पत्र नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर नोटरी द्वारा प्रमाणित कराकर साथ लायें।

निम्न बिन्दुओं का विशेष ध्यान रखा जावें:—

1. अभ्यर्थी किसी भी आवश्यक जानकारी के लिए केवल स्वागत कक्ष में सम्पर्क करे।
2. निर्धारित तिथि पर सत्यापन हेतु उपस्थित होवें। निर्धारित तिथि एवं समय पर उपस्थित नहीं होने पर आपके आवेदन पर विचार नहीं किया जावेगा, जिसके लिये आप स्वयं उत्तरदायी होगे।
3. मूल दस्तावेजों को अपने साथ अवश्य लायें किन्तु अभिलेखों स्वयं द्वारा सत्यापित छायाप्रतियॉं, दो प्रतियों में जमा करना है।
4. व्यक्गित जानकारी से संबंधित निर्धारित प्रारूप की पूर्ति पहले से ही करके साथ में रखें। यदि कोई कॉलम आप पर लागू नहीं होता है तो उसे निरंक अंकित करें।
5. शासन के विभाग / निगम / मंडल आदि में कार्यरत नियमित कर्मचारियों को विभागीय अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
6. यदि आयु संबंधी छूट ली गई है तो तद्विषयक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें।

संलग्नः— 1. शपथ–पत्र का प्रारूप
2. व्यक्तिगत जानकारी का प्रारूप

सहायक संचालक (कार्मिक)
म0 प्र0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड
भोपाल

# शपथ पत्र

मैं............................................... आयु.......................पुत्र/पुत्री/पत्नि ............................... निवासी ........................... ............................................................ शपथपूर्वक कथन करता/करती हूँ–

1. यह मेरा चयन ............................................................. पद पर हुआ है।
2. यह कि मेरा चरित्र उत्तम है।
3. यह कि मुझे आज दिनांक तक कभी भी किसी भी आपराधिक मामले में गिरफ्तार नहीं किया गया है।
4. यह कि मुझ पर आज दिनांक तक किसी भी पुलिस थाने या न्यायालय में भारतीय दंड संहिता अथवा अन्य किसी विधि के अधीन किसी भी प्रकार कोई आपराधिक मामला दर्ज नहीं हुआ है और न ही ऐसा कोई मामला लंबित है।
5. यह कि आज दिनांक तक मुझे किसी भी अपराध के लिये न्यायालय द्वारा दोषी नहीं ठहराया गया है और न ही शासकीय सेवा में चयन हेतु वर्जित किया गया है।
6. यह कि आज दिनांक तक मुझे किसी भी विश्वविद्यालय या किसी भी अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण/संस्था द्वारा किसी भी परीक्षा में बैठने से वर्जित नहीं किया गया है और न ही निष्काषित किया गया है।
7. यह कि मैंने भरती प्रक्रिया में जो भी जानकारयां दी हैं एवं जो दस्तावेज प्रस्तुत किये हैं, वे पूर्णतः सही एवं सत्य है।
8. यह कि यदि मेरे द्वारा जो जानकारियां दी गई हैं और जो दस्तावेज प्रस्तुत किये गये है, यदि उनमें कोई भी जानकारी/दस्तावेज असत्य पाये जाते हैं, तो मेरी सेवा तत्काल समाप्त की जा सकेगी तथा मेरे विरूद्ध असत्य शपथ–पत्र प्रस्तुत करने के लिये भी आपराधिक प्रकरण दर्ज किया जा सकेगा जो कि मुझे स्वीकार एवं मान्य होगा।
9. मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि यदि मेरा नियुक्ति आदेश चरित्र सत्यापन की प्रत्याशा में जारी किया जाता है और यदि चरित्र सत्यापन रिपोर्ट प्राप्त होने पर मुझे शासकीय सेवा के अयोग्य पाया जाता है तो मेरी नियुक्ति तत्काल प्रभाव से समापन की जा सकेगी, जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व मेरा होगा।

शपथग्रहिता

## सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता ........ ........................................................सत्यापित करता/करती हूँ कि इस शपथ–पत्र की कंडिका कमांक 1 लगायत 9 में दी गई समस्त जानकारियां मेरे ज्ञान में एवं विश्वास के अनुसार पूर्णतः सत्य एवं सही है, जिनका सत्यापन आज दिनांक ......................... को ............................... में किया गया है।

शपथग्रहिता

# व्यक्तिगत जानकारी प्रपत्र—बर्ष 2015

नवीनतम फोटो चस्पा करें।

| | | |
|---|---|---|
| 01 | अभ्यर्थी का नाम | श्री / कु0 / श्रीमती ........................................ |
| 02 | पिता / पति का नाम | श्री ...................................................................... |
| 03 | जन्म दिनांक | |
| 04 | दिनांक 01.01.15 की स्थिति में आयु | वर्ष माह दिन |
| 05 | जाति (अनु.जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्यपिछडावर्ग / अनारक्षित | |
| 06 | शैक्षणिक अर्हताऐं / अनुभव | शैक्षणिक अर्हताऐं :—<br>अनुभव :— |
| 07 | वैवाहिक स्थिति विवाहित होने पर विवाह की तिथि उल्लेख करें | विवाहित अविवाहित |
| 08 | बच्चे के (यदि हो तो) नाम (जन्मतिथि सहित) | 1 ..............................................................<br>2 ..............................................................<br>3 .............................................................. |
| 09 | पदनाम जिनके लिये चयन हुआ है | |
| 10 | एक से अधिक पद के लिये चयन होने पर नियुक्ति हेतु प्राथमिकता का पदनाम | |
| 11 | चयन सूची का कमांक (वर्ग सहित) रोल नम्बर | ....................................................<br>.................................................... |
| 12 | गृह जिले का नाम | |
| 13 | चयन होने पर म0 प्र0 में पदस्थापना की प्राथमिकता वाले जिले का नाम (गृह जिला छोडकर) | 1<br>2<br>3 |
| 14 | शासन के विभाग / निगम / मण्डल आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत होने पर विभाग के अनापत्ति प्रमाण पत्र की प्रति :— | |

**संलग्न किये जाने वाले दस्तावेजों की राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित छायाप्रतियां :—**

1— आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थियों के लिये अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र। **संलग्न (हां / नही / लागू नहीं)**

2— म0 प्र0 शासन द्वारा निर्धारित प्रपत्र में तहसीलदार / नायब तहसीलदार द्वारा जारी मूल निवासी प्रमाणपत्र। **संलग्न (हां / नही)**

3— भूतपूर्व सैनिक / विकलांग अभ्यर्थियों को म0 प्र0 शासन द्वारा सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया हुआ प्रमाण पत्र। **संलग्न (हां / नही / लागू नहीं)**

4— शासन के विभाग / निगम / मण्डल आदि में नियमित कर्मचारी के रूप में कार्यरत होने पर विभाग का अनापत्ति प्रमाण पत्र की प्रति। **संलग्न (हां / नही / लागू नहीं)**

5— हायर सेकन्डरी / हाईस्कूल की मार्कशीट तथा चयनित पद से संबंधित निर्धारित शैक्षणिक अर्हता का प्रमाण पत्र। **संलग्न (हां / नही)**

6— अनुभव प्रमाणपत्र। **संलग्न (हां / नही)**

अ—

ब—

स—

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर